

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Тендер на послуги національного консультанта: експерта / ментора в рамках проєкту «Менторство та інші послуги з розвитку бізнесу для програм акселерації Green Innovation Challenge та Blue Innovation Challenge»

Опис завдання:	Забезпечення менторингу та інших консультацій з розвитку бізнесу для групи до 12 учасників акселераційних програм Green Innovation Challenge та Blue Innovation Challenge.
Місце роботи:	Україна та/або онлайн
Дата початку:	27 серпня 2024 року
Дата завершення:	10 грудня 2024 року
Замовник:	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА»
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля товарів/послуг за цим технічним завданням здійснюється в межах імплементації проєкту “Посилене партнерство для сталого відновлення”, що фінансується урядом Швеції представленим Шведським агентством з питань міжнародної співпраці (SIDA) та імплементується Програмою Розвитку ООН (UNDP) в Україні.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання послуг з проведення менторингу та інших консультацій з розвитку бізнесу для групи до 12 учасників акселераційних програм Green Innovation Challenge та Blue Innovation Challenge. Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP-UKR_2023_ IEG/6.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Реалізація менторингової програми.
- Підготовка бенефіціарів до Demo Day, в т.ч. підготовка дорожньої карти (плану дій) на післяакселераційний період, підготовка технічних й фінансових пропозицій.

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА», Консультант виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	Реалізація менторингової програми.	- Підготовка до проведення менторингової програми, що включає аналіз наявної в межах проєкту інформації про 12 бенефіціарів та розробленої концепції проведення менторингової програми (42 год.). Розроблена концепція менторингової програми та наявна в межах проєкту інформація про 12 бенефіціарів будуть надані. - Проведення менторингових сесій щодо загальних питань бізнес-моделювання та маркетингу для 12 бенефіціарів * 18 год. (в середньому на бенефіціара),	Година	258

		з яких не менше 50% віч-на-віч (онлайн) – загалом 216 год. - Забезпечення одержання оцінки досягнень учасників та їх зворотнього зв'язку.		
2	Консультації для підготовки до Demo Day, в т.ч. підготовка дорожніх карт (плану дій) та технічних й фінансових пропозицій.	- Проведення консультацій щодо pitch decks для Demo Day для 12 бенефіціарів * 5 год. (в середньому на бенефіціара) – загалом 60 год. - Надання консультаційного супроводу розробки дорожньої карти (плану дій) на післяакселераційний період для 12 бенефіціарів * 3 год. (в середньому на бенефіціара) – загалом 36 год. - Надання консультаційного супроводу бенефіціарам у підготовці технічної та фінансової пропозиції: 12 бенефіціарів * 3 год. (в середньому) – загалом 36 год.	Година	132
3	Участь у Demo Days та надання рекомендацій журі щодо бенефіціарів.	- Участь у Demo Days онлайн / офлайн м Київ або м. Тернопіль. 1 події * 4 години (до 2 осіб). - Надання рекомендацій журі щодо бенефіціарів.	Година	8
	Всього		Година	398

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: *будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням.*

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Реалізовано менторингову програму для групи до 12 бенефіціарів.	до 30 листопада 2024
2	Реалізовано консультації для підготовки бенефіціарів до Demo Day, в т.ч. підготовка дорожньої карти (плану дій) на післяакселераційний період, підготовка технічних і фінансових пропозицій.	до 30 листопада 2024
3	Взято участь у Demo Days.	до 30 листопада 2024

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Консультант укладає договір з ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА». Якщо Консультант є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки. Якщо Консультант є фізичною особою, ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА», відповідно до законодавства України, виступає податковим

агентом і нараховує та сплачує до бюджету відповідні податки з загальної суми, яку Консультант визначить за результатами роботи у Акті виконаних робіт.

Рекомендовано здійснювати підписання договорів та актів наданих послуг (виконаних робіт) через систему електронного документообігу Вчасно, водночас інші методи є також допустимими.

Оплату буде здійснено двома траншами відповідно до наданих погоджених послуг, вказаних в Актах наданих послуг (виконаних робіт).

Оплату буде здійснено після фактичного виконання послуг та підписання Акту виконаних робіт протягом п'яти робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА».

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженій ПРООН. Вся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Консультант подає до цінової пропозиції резюме, яке підтверджує наявність спеціальних навичок/досвіду, які є важливими для успішного виконання робіт в рамках цього завдання:

- Мінімально допустимий рівень освіти консультанта – вища.
- Мінімальна кількість необхідних років практичного досвіду роботи – 5 років, відповідно до запланованої діяльності в рамках даного завдання, а саме: стратегічне планування, організаційний розвиток, підготовка бізнес-планів.
- Вільне володіння усною та письмовою українською мовою. Уміння письмово викладати думки, зокрема генерувати звіти.
- Наявність Сертифіката експерта SURE (Certified SURE Trainer (ILO-GIZ training package)).
- Фактична присутність консультанта в одній із наступних областей України: Львівській, Тернопільській, Івано-Франківській, Хмельницькій, Волинській, Рівненській, Чернівецькій, Вінницькій чи Закарпатській.
- Надати портфоліо (може бути частиною резюме) щонайменше з трьох прикладів проведення менторингу та консультування, зокрема з підготовки стратегії розвитку, бізнес-плану, тощо.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА» не пізніше 11:00 26 серпня 2024 року.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF) надіслані учасником на електронні адреси info@bc-club.org.ua та khrystyna.savuliak@bc-club.org.ua з темою листа «Цінова пропозиція на послуги експерта / ментора від _____(ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. Цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях):

№	Результат	Кількісний показник	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
---	-----------	---------------------	-------------------	------------------------------------	------------------------

1	Реалізація менторингової програми.	Година	258		
2	Консультації для підготовки до Demo Day, в т.ч. підготовка дорожніх карт (плану дій) та технічних й фінансових пропозицій.	Година	132		
3	Участь у Demo Days та надання рекомендацій журі щодо бенефіціарів.	Година	8		
				Всього без ПДВ, грн	

2. Резюме з описом досвіду проведення менторингу та консультування.
3. Приклади попередньо виконаних робіт (може бути включено у резюме).
4. Витяг з ЄДРПОУ (для юридичної особи).

Заявником може бути фізична особа – підприємець або юридична особа, у складі команди якої працюють експерти з відповідною кваліфікацією, описаною в пункті: «ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА».

Додаткові застереження:

Учасник цього тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Учасник цього тендеру, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим тендерним оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у тендерному відборі допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис

ПІБ та посада Савуляк Христина, керівник проєкту

Дата 21.08.2024