

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на послуги національного консультанта з проведення стратегічних сесій та розробки «Програми Пілотного Регіонального Координаційного Центру»

Опис завдання:	Проведення стратегічних сесій та розробка «Програми Пілотного Регіонального Координаційного Центру»
Місце роботи:	Місто Львів та онлайн
Дата початку:	23 серпня 2022 року
Дата завершення:	12 жовтня 2022 року
Замовник:	Громадська спілка «Органічна Україна»
Розробник ТЗ та координатор:	Громадська організація «Клуб Ділових Людей Україна»
Напрямок:	Логістично-інформаційний агро-продовольчий хаб
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється в рамках програми малих грантів та фінансується швейцарсько-українським Проектом “Зміцнення членських бізнес-об’єднань мікро-, малих і середніх підприємств в Україні”, який впроваджується Програмою розвитку ООН в Україні (ПРООН) у співпраці з Міністерством економіки України і за підтримки Швейцарії.

Мета проєкту полягає у підтримці відновлення сектору ММСБ України в умовах військового стану через зміцнення потенціалу та розширення діяльності членських бізнес-об’єднань.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання інформаційно-консультаційних послуг з розробки та пілотування роботи регіонального координаційного центру у Львові зі сприяння розвитку агро-продовольчого та логістичного бізнесу у Львівській області з метою зміцнення ланцюгів доданої вартості в даній галузі та можливого подальшого масштабування проєкту в інших областях.

Ця закупівля відповідає досягненню цілей консорціуму «Інформаційно-логістична платформа Агріфуд взаємодія України» згідно угоди № UN_BMO_2022_1_SGP/2.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Завдання 1. Провести дві (2) автономні стратегічні сесії (півдня кожна) у Львові для 24-х учасників з метою розробки програми пілотного регіонального координаційного центру, його напрямів діяльності та базових ланцюгів доданої вартості.
- Завдання 2. Розробити «Програму Пілотного Регіонального Координаційного Центру» з можливістю масштабування на інші регіони.

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного координатора від Громадської організації «Клуб Ділових Людей Україна» та в координації із іншими членами консорціуму напряму, Консультант виконає наступні види робіт / надасть послуги в рамках виконання даного завдання:

Назва послуги	Опис послуг	Одиниця виміру	Кількість одиниць
Експертні послуги з комплексного логістичного обслуговування для організації стратегічних сесій	<p>Послуги з комплексного логістичного обслуговування для організації стратегічних сесій (0,5 дня, 24 учасники, офлайн, у Львові), що включають:</p> <ul style="list-style-type: none">- підбір та організацію локації (з хорошою транспортною логістикою, з наявністю 4-5 столів та 24-30 крісел навколо, зі зручними умовами для перебування (хороше освітлення, кондиціонування, тихе), з можливістю використання фасилітаційного полотна, з можливістю забезпечити кава-перерви);- організацію харчування для 24 осіб;- забезпечення фотографування події (10-15 фотографій, які відображають роботу під час події);- забезпечення технічного та іншого обладнання, канцелярських товарів, необхідних для проведення фасилітаційної сесії (фасилітаційне полотно, клей для фасилітаційного полотна, кольоровий та білий папір форматів А5 та А4, кольорові стікери, маркери, ручки, будівельний скотч тощо);- забезпечення	сесія	2

	адміністрування події (реєстрації учасників, фотографування події, інші адміністративні та організаційні питання).		
Експертні послуги з підготовки та фасилітації стратегічних сесій	Експертні послуги з підготовки та фасилітації стратегічних сесій, що включають розробку програми, організаційні питання, фасилітацію сесії (тривалість – 0,5 дня, офлайн), підведення підсумків.	сесія	2
Експертні послуги з розробки «Програми Пілотного Регіонального Координаційного Центру»	Експертні послуги з розробки «Програми Пілотного Регіонального Координаційного Центру», що включають розробку одного документу у форматі Word і має включати модель та процедуру запуску Регіонального Координаційного Центру (на базі створеного Пілотного Регіонального Координаційного Центру у Львові), стратегію його функціонування з можливістю масштабування на інші регіони. Планова тривалість надання послуг: 4 (чотири) робочі дні.	день	4

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проекту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проекту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проекту відповідно до вимог ПРООН.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та

жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН поширенням. Уся інформація та продукти, створені у рамках цього проекту, залишатимуться власністю ПРООН.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчевизначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Проведено дві (2) автономні офлайн стратегічні сесії (півдня кожна) у Львові для 24 учасників.	До 12 вересня 2022
2	Розроблено документ «Програма Пілотного Регіонального Координаційного Центру».	До 12 жовтня 2022

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Консультант укладає договір з ГС “Органічна Україна”. Якщо консультант є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки. Якщо консультант є фізичною особою, ГС “Органічна Україна”, відповідно до законодавства України, виступає податковим агентом і нараховує та сплачує до бюджету відповідні податки з загальної суми, яку консультант визначить за результатами роботи у Акті виконаних робіт.

Оплата буде здійснена двома (2) траншами відповідно до наданих погоджених послуг, вказаних в Актах наданих послуг (виконаних робіт) згідно з наступним графіком платежів:

транш 1 - 12 вересня 2022 року;

транш 2 - 12 жовтня 2022 року.

Оплата буде здійснена після фактичного виконання послуг та підписання акту виконаних робіт протягом трьох днів з дати підписання акту виконаних робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника Громадської організації «Клуб Ділових Людей Україна» та у тісній співпраці в координації із іншими членами консорціуму.

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Вся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електроні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в

електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Консультант подає до цінової пропозиції резюме, яке підтверджує наявність спеціальних навичок /досвіду, які є важливими для успіху виконання робіт в рамках цього завдання:

- Мінімально допустимий рівень освіти експерта – вища.
- Мінімальна кількість необхідних років практичного досвіду роботи – 5 років, відповідно до запланованої діяльності в рамках даного завдання.
- Вільне володіння усною та письмовою українською мовою. Уміння письмово викладати думки, в тому числі генерувати базові звіти. Комп'ютерна грамотність (Word, Excel).
- Надати проєкт плану проведення стратегічної сесії (в описовому форматі з переліком запропонованих ключових питань до обговорення об'ємом до однієї сторінки формату А4).

ВИМОГИ ДО ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до ГО «Клуб Ділових Людей Україна» не пізніше 23:59 20 серпня 2022 року.

Документи повинні бути складені українською мовою та подані одним з двох варіантів на вибір Консультанта:

1. в електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси info@bc-club.org.ua та info@organicukraine.org.ua з темою листа «Цінова пропозиція на послуги з проведення стратегічних сесій та розробки «Програми Пілотного Регіонального Координаційного Центру» від _____ (ПІБ)»;
2. фізично в закритому конверті в офіс ГО «Клуб Ділових Людей Україна» за адресою: м. Львів, вул. Угорська, 14а.

До цієї Пропозиції додається:

1. цінова пропозиція у довільній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях за одиницю виміру послуги);
2. резюме з описом досвіду роботи з надання консультаційних послуг відповідно до запланованої діяльності в рамках даного завдання.
3. Проєкт плану проведення стратегічної сесії (в описовому форматі з переліком запропонованих ключових питань до обговорення об'ємом до однієї сторінки формату А4).

Технічне завдання розроблено:

Підпис _____

ПІБ та посада Савуляк Микола Романович, Голова ГО «Клуб Ділових Людей Україна»

Дата 12.08.2022

Технічне завдання затверджено представником ПРООН:

Дата 12.08.2022 р.

ПІБ Анжела Данілова, грант-асистентка Проєкту ПРООН