

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на послуги національного консультанта з налагодження співпраці з основними гравцями ринку та аналізу ролі регіонального координаційного центру у забезпеченні експортної діяльності у воєнний період

Опис завдання:	Налагодження співпраці з основними гравцями ринку та аналіз ролі регіонального координаційного центру у забезпеченні експортної діяльності у воєнний період
Місце роботи:	Місто Львів та онлайн
Дата початку:	10 листопада 2022 року
Дата завершення:	30 листопада 2022 року
Замовник:	Громадська спілка «Органічна Україна»
Розробник ТЗ та координатор:	Громадська організація «Клуб Ділових Людей Україна»
Напрямок:	Логістично-інформаційний агро-продовольчий хаб
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється в рамках програми малих грантів та фінансується швейцарсько-українським Проєктом “Зміцнення членських бізнес-об’єднань мікро-, малих і середніх підприємств в Україні”, який впроваджується Програмою розвитку ООН в Україні (ПРООН) у співпраці з Міністерством економіки України і за підтримки Швейцарії.

Мета проєкту полягає у підтримці відновлення сектору ММСБ України в умовах військового стану через зміцнення потенціалу та розширення діяльності членських бізнес-об’єднань.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання інформаційно-консультаційних послуг з налагодження співпраці з основними гравцями ринку та аналізу ролі регіонального координаційного центру у забезпеченні експортної діяльності у воєнний період з метою зміцнення ланцюгів доданої вартості в даній галузі та можливого подальшого масштабування проєкту в інших областях.

Ця закупівля відповідає досягненню цілей консорціуму «Інформаційно-логістична платформа Агріфуд взаємодія України» згідно угоди № UN_BMO_2022_1_SGP/2.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Налагодження співпраці із ключовими торговими мережами.
- Налагодження співпраці з 50+ компаніями HoReCa.
- Налагодження співпраці з логістичними компаніями для перевезення та зберігання на складі.
- Налагодження співпраці з ключовими стейкхолдерами в регіоні.
- Формування каталогу з профілями місцевих виробників і постачальників для подальшого просування, в тому числі на експорт (двомовні сторінки), 35 профілів.
- Налагодження співпраці з партнерськими організаціями в агропродовольчому секторі в Європі та в усьому світі, проведення аналізу 35+ виробників щодо експортного потенціалу.

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника від Громадської організації «Клуб Ділових Людей Україна» та в координації із іншими членами консорціуму на пряму, Консультант виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	Налагодження співпраці із ключовими торговими мережами.	Опрацювати надану базу контактів (20 компаній). При необхідності, доповнити базу даних контактами.	день/годин	5/40
2	Налагодження співпраці з 50+ компаніями HoReCa.	Опрацювати надану базу контактів (50 компаній). При необхідності, доповнити базу даних контактами.	день/годин	5/40
3	Налагодження співпраці з логістичними компаніями для перевезення та зберігання на складі.	Опрацювати надану базу контактів (20 компаній). При необхідності, доповнити базу даних контактами.	день/годин	5/40
4	Налагодження співпраці з ключовими стейкхолдерами в регіоні.	Сформувати базу даних контактів. Опрацювати базу контактів.	день/годин	5/40
5	Формування каталогу з профілями місцевих виробників і постачальників для подальшого просування, в тому числі на експорт (двомовні сторінки), 35 профілів.	Опрацювати надану базу контактів (35 компаній). При необхідності, доповнити базу даних контактами. Сформувати 35 профілів українською та англійською мовами.	профіль	35
6	Налагодження співпраці з партнерськими організаціями в агропродовольчому секторі в Європі та в усьому світі, проведення аналізу 35+ виробників щодо експортного потенціалу.	Сформувати базу даних контактів. Опрацювати базу контактів. Проаналізувати 35+ виробників щодо експортного потенціалу.	день/годин	1/8

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН поширенням. Уся інформація та продукти, створені у рамках цього проєкту, залишатимуться власністю ПРООН.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчевизначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Розроблено 5 логістичних ланцюгів та ланцюгів продажу (ланцюгів доданої вартості).	30 листопада 2022 року
2	Підготовлено 1 короткий звіт щодо ролі регіонального координаційного центру у забезпеченні експортної діяльності у воєнний період.	30 листопада 2022 року
3	Підготовлено реєстр з 20 ключових торгових мереж, яким надіслано пропозиції про підписання меморандуму про співпрацю.	30 листопада 2022 року
4	Підготовлено реєстр з 50 компаній HoReCa, яким надіслано пропозиції про підписання меморандуму про співпрацю.	30 листопада 2022 року
5	Підготовлено реєстр з 20 логістичних компаній для перевезення та зберігання на складі, яким надіслано пропозиції про підписання меморандуму про співпрацю.	30 листопада 2022 року
6	Підготовлено реєстр з ключових стейкхолдерів в регіоні, яким надіслано пропозиції про підписання меморандуму про співпрацю.	30 листопада 2022 року
7	Сформовано каталог з профілями місцевих виробників і постачальників для подальшого просування, в тому числі на експорт (двомовні сторінки), 35 профілів	30 листопада 2022 року
8	Проведено аналіз 35 виробників щодо експортного потенціалу.	30 листопада 2022 року

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Консультант укладає договір з ГС “Органічна Україна”. Якщо консультант є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки. Якщо консультант є фізичною особою, ГС “Органічна Україна”, відповідно до законодавства України, виступає податковим агентом і нараховує та сплачує до бюджету відповідні податки з загальної суми, яку консультант визначить за результатами роботи у Акті виконаних робіт.

Оплата буде здійснена одним (1) траншем відповідно до наданих погоджених послуг, вказаних в Акті наданих послуг (виконаних робіт).

Оплата буде здійснена після фактичного виконання послуг та підписання акту виконаних робіт протягом трьох днів з дати підписання акту виконаних робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника Громадської організації «Клуб Ділових Людей Україна» та у тісній співпраці в координації із іншими членами консорціуму.

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Вся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Консультант подає до цінової пропозиції резюме, яке підтверджує наявність спеціальних навичок /досвіду, які є важливими для успіху виконання робіт в рамках цього завдання:

- Мінімально допустимий рівень освіти експерта – вища.
- Мінімальна кількість необхідних років практичного досвіду роботи – 5 років, відповідно до запланованої діяльності в рамках даного завдання.
- Вільне володіння усною та письмовою українською мовою. Уміння письмово викладати думки, в тому числі генерувати базові звіти.
- Надати портфоліо щонайменше з трьох прикладів з формування баз даних та/або проведення аналітичної роботи / формування каталогів з профілями, тощо (не менше трьох).

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до ГО «Клуб Ділових Людей Україна» не пізніше 15:00 09 листопада 2022 року.

Документи повинні бути складені українською мовою та подані одним з двох варіантів на вибір Консультанта:

1. в електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси info@bc-club.org.ua та info@organicukraine.org.ua з темою листа «Цінова пропозиція на послуги з розробки CRM IT-модуля для автоматизації послуги «Надійний підрядник» від _____ (ПІБ)»;
2. фізично в закритому конверті в офіс ГО «Клуб Ділових Людей Україна» за адресою: м. Львів, вул. Угорська, 14а.

До цієї Пропозиції додається:

1. цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях);

№	Результат	Кількісний показник	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Налагодження співпраці із ключовими торговими мережами.	день	5		
2	Налагодження співпраці з 50+ компаніями NoReCa.	день	5		

3	Налагодження співпраці з логістичними компаніями для перевезення та зберігання на складі.	день	5		
4	Налагодження співпраці з ключовими стейкхолдерами в регіоні.	день	5		
5	Формування каталогу з профілями місцевих виробників і постачальників для подальшого просування, в тому числі на експорт (двомовні сторінки), 35 профілів.	профіль	35		
6	Налагодження співпраці з партнерськими організаціями в агропродовольчому секторі в Європі та в усьому світі, проведення аналізу 35+ виробників щодо експортного потенціалу.	день	1		
				Всього без ПДВ, грн	

2. резюме з описом досвіду роботи з надання консультаційних послуг у сфері роботи з МСБ;
3. портфоліо з формування баз даних та/або проведення аналітичної роботи / формування каталогів з профілями, тощо (не менше трьох).

Технічне завдання розроблено:

Підпис _____

ПІБ та посада Савуляк Микола Романович, Голова ГО «Клуб Ділових Людей Україна»

Дата 04.11.2022

Технічне завдання затверджено представником ПРООН:

Дата 04.11.2022

ПІБ Анжела Данілова, грант-асистентка Проєкту ПРООН