



Головний офіс  
Україна, 79053, м. Львів, вул. Перфецького, 11  
info@bc-club.org.ua  
+38 067 67 115 04  
www.bc-club.org.ua

Head office  
11, Perfetskooho str., Lviv, 79053, Ukraine  
info@bc-club.org.ua  
+38 067 67 115 04  
www.bc-club.org.ua

Вихідний лист № 07/08-1 від 07 липня 2021  
Original Letter № 07/08-1 from July, 07, 2021

**ТЕНДЕРНЕ ОГолошення №4**  
**TENDER ANNOUNCEMENT №4**

У рамках ініціативи «ГРОМАДА, ДРУЖНЯ ДО БІЗНЕСУ. ІНСТРУМЕНТИ СПРИЯННЯ БІЗНЕСУ В ГРОМАДАХ», що впроваджується за підтримки Програми «U-LEAD з Європою», ГО «Клуб Ділових Людей Україна» **ОГОЛОШУЄ ТЕНДЕР НА НАДАННЯ ПОСЛУГ.**

Within the framework of the initiative «BUSINESS-FRIENDLY HROMADA. BUSINESS SUPPORT INSTRUMENTS IN HROMADAS» implemented with the support of the U-LEAD with Europe Program, NGO "Business Community Club Ukraine" **ANNOUNCES A TENDER FOR THE PROVISION OF SERVICES.**

**Про ініціативу**  
*About the initiative*

Метою ініціативи є стимулювання впровадження в громадах України принципів «громади, дружньої до бізнесу» та інструментів сприяння бізнесу.

The purpose of the project is to promote the introduction of "business-friendly" principles and business supporting instruments in Ukrainian hromadas.

**Вихідні дані / Output data**

Період надання послуг 19.07.2021-07.07.2022  
Period of services providing 19.07.2021-07.07.2022

**Об'єм робіт / Scope of work**

Назва послуги / Name of service	Перелік послуг / List of services	Одиниця виміру / Unit of measurement	Кількість одиниць / Quantity of units
Експертні послуги (Експерт з адміністративної підготовки)/ Expert services (Expert in administrative preparations)	<p><b>1. Адміністративна підготовка семінарів (до 72 днів).</b> <b>Формат:</b> 3 дні по 4 години для кожної групи. <b>Планова кількість груп:</b> до 24, всього 384 учасники із 192 ТГ. <b>Планова кількість учасників однієї групи:</b> від 16 до 24 осіб. <b>Проведення компоненту:</b> онлайн.</p> <p><b>1. Administrative preparation of seminars (up to 72 days).</b> <b>Format:</b> 3 days of 4 hours for each group. <b>The planned number of groups:</b> up to 24, with a total of 384 participants out of 192 hromadas. <b>The planned number of participants in one group:</b> from 16 persons to 24 persons. <b>Conducting of the component:</b> online.</p> <p><b>2. Адміністративна підготовка воркшопів щодо впровадження продуктів сприяння розвитку бізнесу в громадах (до 12 днів).</b> <b>Формат:</b> 4 воркшопи (кожен по 2-3 години) для кожної групи. <b>Планова кількість груп:</b> 3, всього 48 учасників із 24 ТГ. <b>Проведення компоненту:</b> онлайн.</p> <p><b>2. Administrative preparation of workshops on the implementation of the business supporting products in hromadas (up to 12 days).</b> <b>Format:</b> 4 workshops (each for 2-3 hours) for each group.</p>	день/ day	до/ up to 138

*The planned number of groups:* 3, with a total of 48 participants out of 24 hromadas.

*Conducting of the component:* online

**3. Адміністративна підготовка Case Study: дослідження актуальних тематик, розробка програми, підбір спікерів, запрошення учасників, базова звітність (до 20 днів).**

*Формат:* до 4 годин.

*Планова кількість:* 4 заходи.

*Планова середня кількість учасників заходів:* 30 осіб.

*Під час заходів Case Study можуть бути наявні такі*

*складові:* кейси, групова робота над пошуком рішень, обговорення проблематики та потенційних рішень, обговорення дій/проектів/рішень спеціалістів ТГ для розв'язання ситуації, що склалась.

*Тематики кейсів будуть генеруватись із запитів спеціалістів ТГ. Спеціалісти ТГ є основною аудиторією заходів.*

*Проведення компоненту:* онлайн.

**3. Administrative preparation of Case Study: research of topical issues, program development, selection of speakers, invitation of participants, basic reporting (up to 20 days).**

*Format:* up to 4 hours.

*Planned number:* 4 events.

*The planned average number of the participants in events:* 30 persons.

*During Case Study events, the following components may be available:* cases, group work on finding solutions, discussion of problems and potential solutions, discussion of actions/projects/solutions of specialists to solve a particular situation.

*The topics of the cases will be generated from the requests of Hromadas specialists. Hromadas specialists are the main audience of events.*

*Conducting of the component:* online.

**4. Адміністративна підготовка форумів: дослідження актуальних тематик, розробка програми, підбір спікерів, запрошення учасників, базова звітність (до 34 днів).**

Проведення всеукраїнських форумів для поширення напрацювань та обміну досвідом з питань впровадження інструментів програми «Громада, дружня до бізнесу. Інструменти сприяння бізнесу в громаді».

*Формат:* пів дня.

*Кількість форумів:* 2.

*Кількість учасників форумів:* від 70.

*Цільова аудиторія форумів:* спеціалісти та керівники ТГ; експерти, представники агенцій регіонального розвитку, представники влади, бізнес-об'єднань та інших стейкхолдерів, що фокусуються на економічному розвитку громад.

*Основне завдання форумів:* забезпечення платформи для обміну досвідом та дискусії щодо шляхів та інструментів економічного розвитку громад.

*Під час форумів плануються:* виступи експертів, панельні дискусії, виступи у форматі «історії успіху», нетворкінг тощо.

*Спікери:* українські та іноземні експерти з економічного розвитку громад; керівники/спеціалісти ТГ, які успішно впровадили той чи інший інструмент сприяння бізнесу; фахівці Програми «U-LEAD з Європою».

*Проведення компоненту:* онлайн.

**4. Administrative preparation of the forums: research of topical issues, program development, selection of speakers, invitation of participants, basic reporting (up to 34 days).**

*Format:* half of the day.

*Number of forums:* 2.

*Number of each forum participants:* over 70.

	<p><b>Target audience of the forums:</b> Hromadas specialists and heads; experts, representatives of regional development agencies, government officials, business associations, and other stakeholders focused on the economic development of hromadas.</p> <p><b>The main task of the forums:</b> to provide a platform for sharing experience and discussing ways and instruments for the hromadas' economic development.</p> <p><b>During the forums we plan:</b> speeches by experts, panel discussions, speeches in the format of "success stories", networking, etc.</p> <p><b>Speakers:</b> Ukrainian and foreign experts on hromada economic development; hromadas' heads and specialists who have successfully implemented a particular business support instrument; U-LEAD with Europe Programme specialists.</p> <p><b>Conducting of the component:</b> online.</p>		
--	---	--	--

### **Вимоги до подання тендерної пропозиції**

#### *Requirements for submitting a tender offer*

Термін подачі Deadline	15:00, 14.07.2021 15:00, July 14, 2021
Метод подачі The method of submission	на е-мейл info@bc-club.org.ua або фізично в офіс ГО за адресою м. Львів, вул. Перфецького, 11 by e-mail info@bc-club.org.ua or physically to the NGO office at Lviv, st. Perfetsko, 11.
Перелік документів List of documents	1. Тендерна пропозиція (відповідно до форми №1) 2. Резюме ключового експерта (або кількох експертів) 1. Tender offer (according to form №1) 2. CV of the key expert (or experts)
Примітка	Буде відібраний підрядник, який має відповідну кваліфікацію та досвід. Також ціна робіт має бути найнижчою.  У випадку, якщо пропонується вартість робіт буде вищою за допустиму, то організатор тендеру залишає за собою право запропонувати потенційному переможцю максимально допустиму ціну робіт або ж оголосити додатковий конкурс.
Remark	A contractor with appropriate qualifications and experience will be selected. Also, the price of works should be the lowest.  If the proposed price of works is higher than the allowable, the organizer of the tender reserves the right to offer the potential winner the maximum allowable price of works or to announce an additional competition.
Контактна особа Contact person	Микола Савуляк, координатор проекту, +380676711504, mykola.savulyak@bc-club.org.ua. Mykola Savulyak, project coordinator, +380676711504, mykola.savulyak@bc-club.org.ua.