

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на послуги національного консультанта з бізнес-координування: надання послуги бізнес-координування (сприяння в пошуку ділових контактів та програм фінансування)

Опис завдання:	Надання послуги бізнес-координування (сприяння в пошуку ділових контактів та програм фінансування) для ветеранів, які беруть участь в інкубаційній програмі Lviv VetBiz для ветеранів Львівської області: для 40 учасників по 2,5 години (в середньому) в червні-липні 2024
Місце роботи:	м. Львів та Львівська область, та/або онлайн
Дата початку:	24 червня 2024 року
Дата завершення:	31 липня 2024 року
Замовник:	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА»
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля товарів/послуг за цим технічним завданням здійснюється в межах імплементації проєкту "Посилене партнерство для сталого відновлення", що фінансується урядом Швеції представленим Шведським агентством з питань міжнародної співпраці (SIDA) та імплементується Програмою Розвитку ООН (UNDP) в Україні.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання послуги бізнес-координування (сприяння в пошуку ділових контактів та програм фінансування) для ветеранів, які беруть участь в інкубаційній програмі Lviv VetBiz для ветеранів Львівської області: для 40 учасників по 2,5 години (в середньому).

Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP-U KR_2023_ IEG/6.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Надання послуги бізнес-координування (сприяння в пошуку ділових контактів та програм фінансування) (в середньому 40 учасників * 2,5 год) в червні-липні 2024.

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА», Консультант виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	Надання послуги бізнес-координування (сприяння в пошуку ділових контактів та програм фінансування) для кожного ветерана в кількості 2,5 години (в середньому).	- Проведення аналізу бізнесу / потенційного бізнесу бенефіціарів для пошуку актуальних ділових контактів, програм фінансування та інших бізнес-можливостей. - Здійснення моніторингу актуальних бізнес-можливостей для подальшого поширення серед бенефіціарів. - Інформування та консультування бенефіціарів щодо підібраних програм фінансування та інших бізнес-можливостей, актуальних ділових контактів.	Година	100

		В середньому передбачено по 2,5 години роботи експерта для 40 учасників (в середньому).		
--	--	---	--	--

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	40 бенефіціарів отримали по 2,5 години (в середньому) послуги бізнес-координування (сприяння в пошуку ділових контактів та програм фінансування)	31 липня 2024 року

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Консультант укладає договір з ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА». Якщо Консультант є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки. Якщо Консультант є фізичною особою, ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА», відповідно до законодавства України, виступає податковим агентом і нараховує та сплачує до бюджету відповідні податки з загальної суми, яку Консультант визначить за результатами роботи у Акті виконаних робіт.

Рекомендовано здійснювати підписання договорів та актів наданих послуг (виконаних робіт) через систему електронного документообігу Вчасно, водночас інші методи є також допустимими.

Оплату буде здійснено одним або двома траншами відповідно до наданих погоджених послуг, вказаних в Актах наданих послуг (виконаних робіт).

Оплату буде здійснено після фактичного виконання послуг та підписання Акту виконаних робіт.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА».

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Вся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить

короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

Консультант подає до цінової пропозиції резюме, яке підтверджує наявність спеціальних навичок/досвіду, які є важливими для успішного виконання робіт в рамках цього завдання:

- Мінімально допустимий рівень освіти консультанта – вища з економіки, фінансів, менеджменту, політичних та соціальних досліджень, управління, інженерії, права та інших галузей що пов'язані з бізнесом та його розвитком.
- Мінімальна кількість необхідних років практичного досвіду роботи експерта – 3 роки, відповідно до запланованої діяльності в рамках даного завдання, а саме: проведення діагностики потреб підприємців, підбір оптимальних рішень, зокрема, бізнес-можливостей, тощо.
- Вільне володіння усною та письмовою українською мовою. Уміння письмово викладати думки, зокрема генерувати звіти.
- Надати портфоліо (може бути частиною резюме експерта) щонайменше з трьох прикладів роботи з бізнес-можливостями та надання послуги бізнес-координування.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до ГО «КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА» не пізніше 12:00 21 червня 2024 року.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси info@bc-club.org.ua та khrystyna.savuliak@bc-club.org.ua з темою листа «Цінова пропозиція на послуги експерта з бізнес-координування від _____(ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. Цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях):

№	Результат	Кількісний показник	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Надання послуги бізнес-координування (сприяння в пошуку ділових контактів та програм фінансування) для кожного ветерана в кількості 2,5 години (в середньому)	Година	100		
Всього без ПДВ, грн					

2. Резюме з описом досвіду надання послуги бізнес-координування.
3. Приклади попередньо виконаних робіт (може бути включено у резюме).
4. Витяг з ЄДРПОУ (для юридичної особи).

Заявником може бути фізична особа – підприємець або юридична особа, у складі команди якої працюють експерти з відповідною кваліфікацією, описаною в пункті: «ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА».

Додаткові застереження:

Учасник цього конкурсу приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника конкурсу додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього конкурсного оголошення.

Учасник цього конкурсу, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим конкурсом оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор конкурсу може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор конкурсу не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у конкурсному відборі допускаються конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Конкурсні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників конкурсу, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис

ПІБ та посада Савуляк Христина, керівник проєкту

Дата 18.06.2024